

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Dotrzymujemy kroku – Doskonalenie jakości usług warsztatów oponiarskich” jest realizowany przez Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie z: Fundacją Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości.
3. Niniejszy regulamin określa:
 - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
 - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
5. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierownikiem Projektu współpracują:
 - Specjalista ds. szkoleń,
 - Specjalista ds. rekrutacji,
 - specjalista do spraw finansowo-księgowych,
 - Partner Projektu.
6. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
3. **Projekt** – Projekt „Dotrzymujemy kroku – Doskonalenie jakości usług warsztatów oponiarskich”
4. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem,

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 12 października 2009 roku do dnia 11 października 2010 roku.
2. Celem ogólnym projektu jest doskonalenie jakości usług warsztatów wulkanizatorskich oraz warsztatów świadczących usługi typu Quick Service.
3. Szkolenia dla Uczestników są bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych oraz noclegów uczestników i trenerów. Projektodawca pokrywa koszty noclegów uczestników przez dwie doby, poczynając od doby hotelowej rozpoczynającej się w pierwszym dniu szkolenia.
4. Projektodawca pokrywa koszty dojazdu Uczestników Projektu do miejsca prowadzenia szkoleń i z powrotem jedynie na zasadach określonych w kolejnych punktach niniejszego paragrafu.
5. Projektodawca pokrywa koszty dojazdu Uczestników następującymi środkami transportu: prywatny samochód osobowy wykorzystywany do celów służbowych, PKP, PKS.
6. Refundacja kosztów dojazdu następuje na podstawie przedstawionej przez Pracodawcę refaktury, do wysokości kosztów poniesionych przez uczestnika, jednak nie więcej niż 167,16 PLN, a w przypadku szkolenia „Obsługa ogumienia”; „Naprawa ogumienia-koło osobowe, dostawcze”; „Naprawa i przegląd nowoczesnych układów hamulcowych” nie więcej niż 334,32 PLN. Koszty dojazdów nie obejmują diet.

Koordynator projektu:

Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska
ul. Rubież 46/C3 lok. 11, 61-612 Poznań
tel. 61/8279-410, fax 61/8279-411

www.refa.poznan.pl, marcin.szmania@refa.poznan.pl

Partner: Fundacja Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości, ul. Strzelecka 20/8a, 61-846 Poznań

www.fundacjarozwoju.org.pl

7. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest przedstawienie przez Pracodawcę do refaktury kserokopii biletów PKP lub PKS lub prawidłowo wypełnionego druku polecenia wyjazdu służbowego pracownika, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
8. Refundacja kosztów dojazdu na szkolenie może nastąpić wyłącznie w przypadku uczestników zamieszkujących poza miejscem szkolenia.
9. Refaktura w przypadku szkoleń: „Obsługa ogumienia”; „Naprawa ogumienia-koło osobowe, dostawcze”; „Naprawa i przegląd nowoczesnych układów hamulcowych”; „Sprawna komunikacja/obsługa klienta”; „Narzędzia poprawy rentowności” wystawiana będzie na Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska, ul. Rubież 46, bud.C3, 61-612 Poznań NIP 778-11-91-948 i przesyłane na ww. adres.
10. Refaktura w przypadku szkoleń: „Pozyskiwanie funduszy UE na rozwój firm”; „Prawne aspekty zarządzania firmą” wystawiana będzie na Fundację Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości ul. Strzelecka 20/8a, 61-846 Poznań, NIP 781-17-46-323 i przesyłane na ww. adres.
11. Refundacja kosztów nastąpi na wskazane na refakturze przez Pracodawcę konto bankowe.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie/Szkolenia:

- a. Naprawa ogumienia - 24 godziny
- b. Sprawna komunikacja / obsługa klienta – 24 godziny
- c. Narzędzia poprawy rentowności firm – 24 godziny
- d. Pozyskiwanie funduszy UE na rozwój firm – 24 godziny
- e. Prawne aspekty zarządzania firmą – 24 godziny

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

W projekcie może uczestniczyć osoba zatrudniona na umowę o pracę (bądź właściciel) lub świadczący usługi na podstawie umowy zlecenia w firmach branży oponiarskiej i warsztatach samochodowych z całej Polski (mikro i małe firmy).

§ 6

Procedury rekrutacji

1. W celu sprawnego przebiegu rekrutacji, Kierownik Projektu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń umieszczony zostanie na stronie internetowej projektu, na portalu www.opony.refa.poznan.pl.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. wypełnienie i zgłoszenie przez kandydata Kwestionariusza zgłoszeniowego,
 - b. wypełnienie i przekazanie informacji o pomocy innej niż pomoc de minimis,
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych,
 - d. podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Kwestionariusze zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,
 - b. Kwestionariusz zgłoszeniowy należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
 - a. warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest przesłanie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Kwestionariusza zgłoszeniowego,

Koordynator projektu:

Stowarzyszenie ds. Badania Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska
ul. Rubież 46/C3 lok. 11, 61-612 Poznań
tel. 61/8279-410, fax 61/8279-411

www.refa.poznan.pl, marcin.szmania@refa.poznan.pl

Partner: Fundacja Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości, ul. Strzelecka 20/8a, 61-846 Poznań
www.fundacjarozwoju.org.pl

- b. o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 5,
- c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Podpisanie oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych,
 - Podpisanie umowy szkoleniowej.
6. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie.
7. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
8. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia w czasie trwania zajęć.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
 - przesłania po zakończeniu szkolenia oświadczenia o wniesieniu wkładu własnego.
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem oraz złożyć komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w oryginale, tj. kwestionariusz zgłoszeniowy, umowę szkoleniową, oświadczenie o otrzymanej pomocy innej niż pomoc de minimis, oświadczenie nt. wniesienia wkładu własnego w wynagrodzeniu (złożone po zapłacie wynagrodzenia za miesiąc, w którym uczestnik brał udział w szkoleniu), dokument rejestracyjny przedsiębiorcy (KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej).
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Projektu.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Poddziałania 2.1.1 „Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach” , w tym w szczególności Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Koordynator projektu:

Stowarzyszenie ds. Badań Pracy i Organizacji Przedsiębiorstw REFA Wielkopolska
ul. Rubież 46/C3 lok. 11, 61-612 Poznań
tel. 61/8279-410, fax 61/8279-411

www.refa.poznan.pl, marcin.szmania@refa.poznan.pl

Partner: Fundacja Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości, ul. Strzelecka 20/8a, 61-846 Poznań
www.fundacjarozwoju.org.pl

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na siedem dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, złożenia nieprawdziwych danych w kwestionariuszu zgłoszeniowym, nie wniesienia wymaganego umową wkładu własnego lub naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 października 2009 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na portalu www.opony.refa.poznan.pl.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

Kierownik projektu